

Số: /UBND-VP

Hà Tân, ngày tháng 4 năm 2024

Về việc nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Kính gửi:

- Các đồng chí Cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Thực hiện Công văn số 1166/UBND-VP ngày 09/4/2024 của UBND huyện Hà Trung về việc nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp. Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức phải gương mẫu, đi đầu trong việc tái sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (tài khoản VNEID) để thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi có nhu cầu giao dịch nhằm giảm chi phí, thời gian đi lại; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết, tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

3. Tiếp tục thực hiện rà soát và lựa chọn các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý đủ điều kiện đảm bảo triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo đúng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng. Bảo đảm tối thiểu 80% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

4. Tiếp tục rà soát, cắt giảm các bước trong quy trình nội bộ giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo hướng cắt giảm bớt các bước trung gian không cần thiết, không hợp lý; tăng cường sử dụng việc thừa kế, tái sử dụng và chia sẻ dữ liệu trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

5. Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm

chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm dịch vụ công liên thông; thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC. Chậm dứt tình trạng không trả lời, trả lời chậm hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng,...gây khó khăn cho đơn vị chủ trì giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

6. Chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC.

Yêu cầu các đồng chí Cán bộ, Công chức, Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả xã nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Đoàn Thị Hương