

Số: /KH-UBND

Hà Tân, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hà Tân năm 2024.

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 28/02/2024 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hà Trung năm 2024. UBND xã Hà Tân ban hành Kế hoạch rà soát văn bản Quy phạm pháp luật trên địa xã năm 2024 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Thông qua việc rà soát nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ngưng hiệu lực hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

- Việc rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Phát hiện kịp thời để xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Đối tượng và phạm vi rà soát.

Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành trước ngày 31/12/2024.

2. Nội dung thực hiện.

a) Rà soát thường xuyên

Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

b) Rà soát theo chuyên đề

Thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành liên quan đến lĩnh vực phòng chống tham nhũng.

3. Nội dung rà soát.

a) Nội dung rà soát theo căn cứ là văn bản

- Hiệu lực của văn bản.
- Căn cứ ban hành của văn bản.
- Thẩm quyền ban hành văn bản.
- Nội dung của văn bản.

b) Nội dung rà soát theo căn cứ là tình hình phát triển kinh tế - xã hội

- Đối tượng điều chỉnh của văn bản.
- Hình thức văn bản.
- Nội dung của văn bản.
- Quan hệ xã hội mới cần được điều chỉnh bằng văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành liên quan đến lĩnh vực phòng chống tham nhũng.

4. Xử lý kết quả rà soát.

a. Kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát kiến nghị, đề xuất hình thức xử lý văn bản, gửi phòng Tư pháp để có ý kiến về việc xử lý kết quả rà soát;

Sau khi có ý kiến của Phòng Tư pháp, UBND xã có trách nhiệm xem xét, hoàn chỉnh kết quả rà soát báo cáo UBND huyện xem xét quyết định, đồng thời báo cáo kết quả để phòng Tư pháp tổng hợp chung.

b. Sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ

Căn cứ vào tình hình xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL, UBND xã có trách nhiệm xây dựng dự thảo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản được rà soát trình UBND huyện xem xét ban hành theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL.

c. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

Tiến hành rà soát, lập danh mục các văn bản QPPL còn hiệu lực thi hành của địa phương, danh mục văn bản hết hiệu lực thi hành và danh mục văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ.

5. Thời gian thực hiện.

Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo việc rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành;

Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp Chủ tịch UBND xã lập, tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL, trình Chủ tịch UBND xã công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND xã chậm nhất là ngày 18/01/2025. Báo cáo kết quả về phòng Tư pháp chậm nhất là ngày 24/01/2025.

III. KINH PHÍ ĐẢM BẢO:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu cho Chủ tịch UBND xã rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành trong năm 2024. Tổng hợp báo cáo về UBND huyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát văn bản Quy phạm pháp luật xã Hà Tân năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- TTr ĐU-TTr HĐND xã (b/c);
- Lưu VP, TPHT

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trình