

Số: /KH-UBND

Hà Tân, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của
Ủy ban nhân dân xã năm 2024

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH.

- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 09/3/2020 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025;

- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;

- Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý Nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã;

- Công văn số 1348/STTTT-CNTT ngày 30/7/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2021 - 2025 ;

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện Hà Trung về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung năm 2024.

II. MỤC TIÊU.

1. Mục tiêu tổng quát.

Tăng cường công tác chỉ đạo ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển bền vững. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hướng tới mục tiêu xây dựng Chính quyền điện tử gắn liền với cải cách hành chính.

- 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; các máy tính đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- 100% văn bản đi, văn bản đến của UBND xã được số hóa và gửi/nhận liên thông (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) qua phần mềm Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành .

- 100% lịch công tác của lãnh đạo UBND xã được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên phần mềm QLVB&HTĐH.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên, thành thạo và lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm QLVB&HTĐH .
- 100% văn bản của UBND xã thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong ban hành văn bản điện tử và giao dịch, thanh toán khác.
- 100% cán bộ phụ trách công nghệ thông tin được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin.
- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.
- 30% trở lên hồ sơ được xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công đã được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước, trong phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục ứng dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành trong cơ quan nhà nước; đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử. Đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng dùng chung như: Hệ thống thư điện tử, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm khen thưởng...

Tích cực triển khai, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các lĩnh vực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan nhà nước, cải thiện môi trường kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Trang thông tin điện tử của xã cung cấp đầy đủ thông tin chủ yếu (*thông tin giới thiệu, liên hệ, tin tức, các vấn đề liên quan, thông tin chỉ đạo, điều hành, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân..*); thông tin, báo cáo thống kê; thông tin về chương trình, đề án; cung cấp thông tin theo Luật phòng chống tham nhũng và Luật tiếp cận thông tin...

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp trên phần mềm “Một cửa” điện tử; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; mọi tổ chức, cá nhân có thể tra cứu được kết quả giải quyết hồ sơ hành chính thông qua trang thông tin điện tử của xã.

2.2. Phát triển nguồn nhân lực.

Đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ chuyên trách CNTT, đáp ứng yêu cầu quá trình trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nâng cao hiệu quả của việc ứng dụng công nghệ thông tin và nắm bắt xu hướng phát triển của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

Nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với cán bộ, công chức.

Tiếp tục đào tạo kỹ năng, truyền thông về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các kênh giao dịch với Chính quyền trên môi trường mạng cho người dân và doanh nghiệp trong toàn xã.

Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, năng lực, hỗ trợ cho người dân và doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; khai thác thông tin kinh tế - xã hội của xã qua Trang thông tin điện tử xã.

2.3. Phát triển cơ sở hạ tầng thông tin và đảm bảo an ninh mạng.

Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời nâng cấp, sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận “Tiếp nhận & trả kết quả”, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

Tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng, hệ thống thiết bị phòng họp trực tuyến của xã; tiếp tục đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng LAN đảm bảo an toàn, an ninh và bảo mật cho hệ thống thông tin của UBND xã.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Ban hành các quy chế, quy định về quản lý, vận hành các hệ thống thông tin; gắn kết quả hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức với công tác bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

- Thu hút các dự án đầu tư phát triển, các nguồn tài trợ ngân sách của Trung ương, của tỉnh, của huyện phân bổ và bố trí nguồn ngân sách của xã hàng năm để thực hiện các hoạt động, chương trình, dự án phát triển và ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã.

- Thực hiện lồng ghép các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin với các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung thực hiện việc cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 phục vụ lợi ích của các tổ chức, cá nhân, đảm bảo tính công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính, từng bước đơn giản hóa thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiện đại hóa hành chính, thúc đẩy gắn kết chặt chẽ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Chú trọng xây dựng và nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ chuyên trách và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, nhất là đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống tấn công mạng.

- Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về vai trò, tác dụng của việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin vào thực tiễn cuộc sống.

- Gắn việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin với việc thực hiện cải cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan nhà nước.

- Đầu tư thiết bị tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; triển khai các giải pháp bảo đảm chống virus, mã độc hại cho máy tính cá nhân; triển khai giải pháp lưu nhật ký đối với các hệ thống thông tin quan trọng, Cổng thông tin điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn hóa - xã hội.

- Tham mưu cho UBND xã ban hành kế hoạch và trong công tác quản lý Nhà nước về CNTT và lĩnh vực Thông tin và Truyền thông trên địa bàn xã.

- Tham mưu cho lãnh đạo xã các vấn đề liên quan đến chiến lược, quy hoạch, chương trình CNTT với chức năng là cơ quan quản lý ngành đảm bảo sự đồng bộ, sự thống nhất của toàn hệ thống.

- Xây dựng và trình UBND xã kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT trên địa bàn xã. Đề xuất những giải pháp, chương trình cần thiết trình lãnh đạo UBND xã quyết định. Theo dõi, giám sát, đánh giá, sơ kết tình hình thực hiện kế hoạch, CNTT của xã và tổng kết thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu kịp thời cho UBND xã trong công tác quản lý, duy trì và phát triển nội dung, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã; lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về ứng dụng CNTT do UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê.

Chủ trì phối hợp với công chức Văn hoá - thông tin và các ban, ngành liên quan đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính tạo cơ sở cho ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính nhà nước.

Phối hợp với công chức Văn hoá - thông tin thực hiện các chương trình nâng cao nhận thức, phổ cập CNTT và Internet cho cán bộ, công chức các ngành, các cấp trong toàn xã.

Tham mưu, đề xuất các giải pháp đầu tư, trang cấp các thiết bị phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, ban, ngành của xã.

3. Công chức Kế toán - tài chính.

Chủ trì phối hợp với công chức Văn hoá - Thông tin cân đối tổng hợp các nguồn lực trong kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội hàng năm của xã cho ứng dụng CNTT trên địa bàn.

Chủ trì tạo điều kiện đảm bảo ưu tiên bố trí kinh phí và cấp đủ kinh phí cho các chính sách và ứng dụng CNTT trên địa bàn xã, đảm bảo nguồn kinh phí đầu tư theo kế hoạch được duyệt.

Tham mưu cho UBND xã lập dự toán phân bổ kinh phí hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành để bố trí triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

4. Các Công chức chuyên môn thuộc cơ quan UBND xã.

- Căn cứ vào Kế hoạch này, cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Tăng cường việc sử dụng, giao dịch thông tin qua hộp thư địa chỉ công vụ; thường xuyên truy cập, viết tin bài tuyên truyền, kịp thời cập nhật các văn bản quy định đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Đề nghị Mặt trận, các đoàn thể cấp xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động; Thường xuyên cập nhật bài viết, hình ảnh hoạt động và phản ảnh kịp thời về cuộc sống của nhân dân trên Trang thông tin điện tử của xã, góp phần nâng cao chất lượng của Trang thông tin điện tử.

- Tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, hội viên truy cập vào Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật thông tin, tìm hiểu các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Hà Tân. Yêu cầu các ban, ngành đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy, HĐND xã (để B/c);
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT ; VH-TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trình