

Số: /KH-UBND

Hà Tân, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 23/01/2024 của UBND huyện Hà Trung về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và người dân trong việc thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Hà Tân ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục củng cố, tăng cường sự ủng hộ, đồng thuận của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác CCHC trên địa bàn xã Hà Tân.

- 100% cán bộ, công chức, đảng viên được tuyên truyền, phổ biến và nắm chắc các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, tình hình và kết quả CCHC nhà nước trên địa bàn xã; nắm chắc và hướng dẫn, hỗ trợ có hiệu quả cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến, các cơ chế, chính sách hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

- Tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; các nội dung về công khai, minh bạch; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến toàn trình để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông trong việc tuyên truyền rộng rãi về vai trò quan trọng của công tác CCHC; phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự đồng bộ trong chỉ đạo, triển khai tuyên truyền CCHC; kết hợp chặt chẽ với các bộ phận tham mưu của cấp ủy Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội, thông tin đại chúng.

- Các nội dung trọng tâm tuyên truyền được thực hiện kịp thời, thường xuyên, liên tục, thống nhất, phù hợp với từng nhóm đối tượng, đặc điểm, thực tiễn ở địa phương, gắn với đổi mới, đa dạng hóa các hình thức, kênh tuyên truyền.

- Trọng tâm tuyên truyền bám sát các quy định hiện hành và chỉ đạo, hướng dẫn liên quan trong công tác CCHC của Đảng ủy, UBND xã; tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: Cải cách TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính TTHC, dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; phổ biến, cập nhật quy định, chính sách mới có hiệu lực tại địa phương.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền cho cán bộ, công chức

- Những kết quả nổi bật trong công tác CCHC của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã năm 2023.

- Mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã; Chương trình, Kế hoạch triển khai các nội dung CCHC của xã: xây dựng và tổ chức thực hiện cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu chính quyền, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các ngành đối với việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cách thức giải quyết thủ tục hành chính thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa đến toàn thể cán bộ, công chức gồm: Địa chỉ và cách thức truy cập; tạo tài khoản đăng nhập; cách thức tạo lập và nộp hồ sơ điện tử; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; các tiện ích hỗ trợ, giải đáp vướng mắc trực tuyến; tin nhắn SMS tự động, Email thông báo tự động; tra cứu thông tin hồ sơ bằng tin nhắn SMS, mã QR, tra cứu trên cổng Dịch vụ công trực tuyến.

- Trách nhiệm của cấp ủy đảng, người đứng đầu chính quyền đối với việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

1.2. Tuyên truyền cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư

- Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong tiếp cận thông tin theo quy định pháp luật, trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính; quyền và nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC.

- Tuyên truyền, tăng cường các hình thức tiếp cận của công dân với các quy hoạch, kế hoạch (nhất là quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất), dự án đầu tư; quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; các chương trình an sinh, phúc lợi, trật tự xã hội, môi trường của xã.

- Tập trung tuyên truyền về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đến đông đảo người dân, tổ chức, doanh nghiệp, gồm: Địa chỉ và cách thức truy cập; tạo tài khoản đăng nhập; cách thức tạo lập và nộp hồ sơ điện tử; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; các tiện ích hỗ trợ, giải đáp vướng mắc trực tuyến; tin nhắn SMS tự động, Email thông báo tự động; tra cứu thông tin hồ sơ bằng tin nhắn SMS, mã QR, tra cứu trên cổng Dịch vụ hành chính công.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin, chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định trong quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức. Tình hình thực hiện chính sách tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa nền hành chính, trọng tâm là xây dựng chính quyền điện tử. Tình hình khai thác, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng dịch vụ công cấp tỉnh.

2. Hình thức tuyên truyền

Căn cứ vào nhóm đối tượng tại Kế hoạch này và nhiệm vụ thực tiễn ở địa phương sẽ lựa chọn một hoặc kết hợp các hình thức tuyên truyền đảm bảo phù hợp với nội dung cần tuyên truyền.

2.1. Ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn cụ thể công tác tuyên truyền và phổ biến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử xã, phổ biến trong các cuộc họp nội bộ UBND, các hội nghị, tập huấn, hội thảo, các cuộc làm việc, tiếp xúc người dân, tổ chức, doanh nghiệp do địa phương tổ chức.

2.2. Tuyên truyền tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã

- Tuyên truyền các nội dung trọng tâm giải pháp, chính sách mới, tuyên truyền về thủ tục, quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần,

các nội dung liên quan trên màn hình điện tử LED, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Giới thiệu các phương châm, khẩu hiệu trong cải cách hành chính.

2.3. Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử

- Thực hiện đăng tải các văn bản CCHC của cấp trên và của xã trên trang thông tin điện tử ngay sau khi ban hành. Thường xuyên cập nhật, gửi tin, bài, đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên trang thông tin điện tử xã.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức xã quan tâm, truyền thông hiệu quả Cổng Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa.

2.4. Đề nghị kết hợp quán triệt, tuyên truyền trong công tác chỉ đạo, lãnh đạo

- Đề nghị Đảng ủy xã quan tâm nghiên cứu, lựa chọn và xác định nội dung trọng tâm, chỉ đạo các chi bộ lồng ghép tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; trong các buổi làm việc, tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Kết hợp chặt chẽ với tuyên truyền việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

III. KINH PHÍ

Sử dụng trong nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2024 của xã theo phân cấp và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã chủ động triển khai các nội dung theo Kế hoạch này, đồng thời lưu ý triển khai các nội dung sau:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của cán bộ, công chức, các bộ phận chuyên môn.

- Chủ trì phối hợp với công chức phụ trách VH-XH tham mưu cho UBND xã triển khai các hoạt động tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của tỉnh, huyện, xã giai đoạn 2021 - 2025; Đánh giá kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC tại UBND xã để kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã các biện pháp, hình thức tuyên truyền mới phù hợp với thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn và các đơn vị có liên quan Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi “Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024”, để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của CB, CC, VC và người dân trong việc cùng nhau thực hiện Cải cách hành chính đạt hiệu quả cao.

- Chủ trì tham mưu cho UBND xã triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính do cấp có thẩm quyền công bố thuộc phạm vi giải quyết của UBND cấp xã và các thông tin về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

2. Công chức phụ trách Văn hóa xã hội

- Chủ trì tham mưu cho UBND xã triển khai công tác truyền thông về Chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

- Phối hợp với Bưu điện xã về thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua bưu chính công ích năm 2024. Chủ động, tích cực triển khai truyền thông thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết hợp với truyền thông dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa đến tận các khách hàng và các đối tượng thụ hưởng các dịch vụ do bưu điện thực hiện theo ủy nhiệm, chi hộ; đảm bảo tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua bưu chính công ích theo mục tiêu CCHC năm 2024.

- Tích cực tham gia, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn nâng cao hiệu quả triển khai tuyên truyền CCHC trên đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử; đổi mới nội dung cách thức thực hiện chuyên mục CCHC đang thực hiện. Nghiên cứu xây dựng các bài chuyên sâu để làm nổi bật những mặt đã làm được, những hạn chế, yếu kém phải khắc phục trong công tác CCHC của xã.

- Chủ trì, xây dựng và duy trì chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên Đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử xã, trên các trang mạng xã hội.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì tham mưu cho UBND xã triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn xã gắn tuyên truyền CCHC với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đẩy mạnh truyền thông các nội dung liên quan qua trang thông tin điện tử của xã.

4. Các bộ phận chuyên môn

- Phối hợp công khai kịp thời, đầy đủ quy định, chính sách, hoạt động ngành, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời cho doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận ngay khi có nhu cầu.

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu về quy định, chính sách mới, quy trình giải quyết TTHC trong lĩnh vực được phân công.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các ban, ngành, đoàn thể xã

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, trên cơ sở các nội dung kế hoạch, kết hợp với nhiệm vụ của địa phương đưa tuyên truyền cải cách hành chính vào kế hoạch công tác, tích cực tham gia tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024.

- Đoàn Thanh niên cộng sản HCM xã phát huy vai trò xung kích, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trẻ, đoàn viên thanh niên trong CCHC, tích cực tham gia tuyên truyền việc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công quốc gia, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Yêu cầu các ban, ngành, bộ phận chuyên môn, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy- HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT. UBND xã (B/c);
- MTTQ và các đoàn thể (P/h);
- Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn (T/h);
- Cấp ủy chi bộ, các thôn (T/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trình